Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 3

г. Суровикино Волгоградской области

П Л А Н

работы по противодействию коррупции

на 2016-2017 г. в МКОУ СОШ № 3 г. Суровикино

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения  |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения  | Директор  | Постоянно |
| 1.2. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Специалист по кадрам  | По мере необходимости |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  | Зам.директора по воспитательной работе | По мере необходимости |
| 1. **Участие в антикоррупционном мониторинге**
 |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по оказанию антикоррупционного мониторинга в Волгоградской области  | Директор  | Ежеквартально  |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**
 |
| 3.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | Зам.директора по воспитательной работе | По согласованию |
| 1. **Организация взаимодействия с родителями и общественностью**
 |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения по вопросам, находящимся в ведении ОУ | Управляющий совет  | Постоянно  |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчетом об их исполнении | Ответственный за школьный сайт | Ежегодно  |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции» | Рабочая группа | Постоянно  |
| 4.4. | Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | Зам.директора по УВР классные руководители | Постоянно  |
| 4.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Рабочая группа: Белик Е.И., Саюк Д.Б., Бирюкова О.А., Панчишкина О.В. | Постоянно  |
| 4.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки | Рабочая группа: Белик Е.И., Саюк Д.Б., Бирюкова О.А., Панчишкина О.В. | Постоянно  |
| 4.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте ОУ | Системный администратор  | Постоянно  |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**
 |
| 5.1. | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Рабочая группа: Белик Е.И., Саюк Д.Б., Бирюкова О.А., Панчишкина О.В. | Постоянно  |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Зам.директора Тахтарова Т.В. | Постоянно  |
| 5.3. | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Кл. руководители и рабочая группа- Белик Е.И., Саюк Д.Б., Бирюкова О.А., Панчишкина О.В. | Постоянно  |
| 5.4. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Зам.директора по УВР  | Постоянно  |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**
 |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.ю2013г № и44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор  | Постоянно  |
| 6.2. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе, за распределением стимулирующей части ФОТ | Директор  | Постоянно  |
| 6.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР | Май-июль |
| 6.4.  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Зам.директора по УВР  | Постоянно  |

Директор школы Н.В. Чернова