Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа № 3 г. Суровикино Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Чернова/

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**

**по работе в автоматизированной (АИС) «Сетевой город. Образование»**

Уважаемые коллеги! Внедрение компьютерных информационных технологий и получение положительных результатов невозможно без дополнительных затрат ваших сил и времени на начальном этапе. Мы получим плоды этой работы тем быстрее, чем дружнее возьмёмся за дело. Выражаем надежду, что вы не станете всё отрицать, не попробовав лично приобщиться к использованию школьной информационной системы.

Надеемся на ваше активное участие в эксперименте, деловые предложения и замечания.

**Администрация школы**

(АИС) «Сетевой город. Образование» доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, по адресу **https://sgo.volganet.ru**

1. Войдите в систему. Настоятельно рекомендуется сменить свой пароль для входа в (АИС) «Сетевой город. Образование» (раздел Персональные настройки, кнопка «сменить пароль»). Если Вы не можете войти в систему - обратитесь в к администратору системы Глушневу Н.Н. для уточнения своего имени входа и пароля.

2. **Проверьте список своего класса**: раздел «Школьное руководство» -ученики- выбрать класс и литеру - нажать кнопку «Применить». Если список неточен - сообщите администратору системы о недостающих (лишних) учениках.

Щёлкните вкладку «Родители». О недостающих родителях также сообщите администратору системы. Недостающие данные и неточности в анкетных данных учеников и родителей своего класса **ВЫ МОЖЕТЕ ВНЕСТИ И ИСПРАВИТЬ САМИ**.

Собирая сведения об учащихся и родителях, используйте предлагаемую форму, соответствующую базе данных (АИС) «Сетевой город. Образование».

3. **Проверьте список предметов и учителей в вашем классе**: раздел «классы и предметы» - вкладка «предметы». В случае несоответствия -сообщите в администратору системы (копия - завучу).

4. **Разделите класс на подгруппы по соотв. предметам**: «раздел классы и предметы»- вкладка «подгруппы» - кнопка «набор в подгруппы» - кнопка «изменить». Поставьте или уберите «галочки» напротив фамилий учащихся.

5. **Проверьте список классов, в которых Вы преподаёте**: раздел «классы и предметы»- вкладка «предметы» - вид «по учителям». В случае несоответствия - сообщите администратору системы.

Практическое обучение и консультации проводятся по мере необходимости.

С инструкцией ознакомлены классные руководители: