Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа № 3 г. Суровикино Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Чернова/

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ-ПРЕДМЕТНИКУ**

**Ввод и корректировка календарно-тематических планов в (АИС) «Сетевой город. Образование»**

Приведение календарно-тематических планов (КТП) в соответствие с реально проводимыми уроками позволит:

1) Сделать очередной шаг к электронному документообороту, сократить объём бумажной отчетности

2) Облегчить ежегодную корректировку планов

3) Повысить информативность (АИС) «Сетевой город. Образование» для учащихся и родителей

4) Сделать удобнее контроль и самоконтроль по выполнению программы

**Порядок работы учителя-предметника с календарно-тематическими планами**

(АИС) «Сетевой город. Образование» доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, по адресу **https://sgo.volganet.ru**

1. Войдите в (АИС) «Сетевой город. Образование», в раздел «Планирование уроков»

2. В выпадающих меню выберите свой предмет и класс, в котором работаете

3. Ознакомьтесь с введёнными вариантами КТП.

Возможны следующие ситуации:

3а) Ваш вариант планирования отсутствует вовсе и похожих вариантов нет.

Переходите к пункту 4 настоящей инструкции.

3б) Ваш (или похожий) вариант есть, но требует уточнения/ корректировки или введён не полностью. Переходите к пункту 5 настоящей инструкции.

3в) Ваш вариант соответствует действительности. Переходите к пункту 6.

4. Нажмите кнопку «Варианты», запишите в окне «Добавить новый вариант плана уроков» название варианта. Нажмите кнопку «Добавить». В появившейся таблице отметьте, в каких классах (группах) вы работаете по этому варианту. Нажмите кнопку «Сохранить», затем «Вернуться». Введите свой вариант плана или попросите об этом лаборанта или помощников-учеников;

5. Скорректируйте свой вариант плана;

6. **Нажмите кнопку «Варианты», затем кнопку «Использование в журнале». В появившейся таблице отметьте, в каких классах (группах) вы работаете по этому варианту.**

7. Сделайте те же операции с другими классами-предметами-группами, в которых Вы работаете.

Практическое обучение и консультации проводятся по мере необходимости.

С инструкцией ознакомлены: