**Приложение 18**

к постановлению администрации

Суровикинского муниципального

района Волгоградской области

от 16 марта 2015 г. № 285

**Муниципальное задание**

**Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Суровикино**

**на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

**ЧАСТЬ 1 Муниципальное задание на выполнение муниципальной услуги (муниципальных услуг)**

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация отдыха и оздоровления детей**

2. Потребители муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **отчетный финансо­вый год** | **текущий финан-совый год** | **очередной финансо­вый год \*\*** | **первый год**  **планового**  **периода** | **второй год планового периода** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1.** | Обеспечение 100 % наполняемости всех профильных смен | % | 100 % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Табеля учета посещаемости учащихся на оздоровительной площадке |
| **2.** | Сохранение контингента воспитанников | % | Количество детей, отдохнувших и оздоровившихся в каникулярный период в образовательных учреждениях по дислокации | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | Дислокация оздоровительных лагерей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение показателей объема**  **муниципальной услуги** | | | |  | **Источник**  **информации**  **о значении**  **показателя** |
|  |
| **отчетный**  **финансовый**  **год** | **текущий**  **финансовый**  **год** | **очередной**  **финансовый**  **год \*\*** | **первый год**  **планового**  **периода** | **второй год**  **планового**  **периода** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | Количество детей, отдохнувших и оздоровившихся в каникулярный период в образовательных учреждениях | человек | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | Табеля учета посещаемости учащихся на оздоровительной площадке |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: **Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, Постановление Администрации Суровикинского муниципального района № 729 от 14.07.2014 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием»**

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Размещение информации на информационных стендах | - Приказ Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков»  - Информация о зачислении детей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций (перечень документов) | Ежегодно, по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация организации, реорганизация организации, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, нецелевое использование средств, выделенных на исполнение муниципальной услуги

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления Суровикинского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год | Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области в лице Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области |
| **2.** | Камеральная проверка | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания | Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области в лице Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение,**  **утвержденное в**  **муниципальном**  **задании на**  **отчетный**  **финансовый год** | **Фактическое**  **значение**  **за отчетный**  **финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от**  **запланированных**  **значений** | **Источник**  **информации**  **о фактическом**  **значении**  **показателя** |
|  |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | Обеспечение 100 % наполняемости всех профильных смен | % | 100 % | 100 |  | Табеля учета посещаемости учащихся на оздоровительной площадке | 100 | 100 | Табеля учета посещаемости учащихся на оздоровительной площадке |
| **2.** | Сохранение контингента воспитанников | % | Количество детей, отдохнувших и оздоровившихся в каникулярный период в образовательных учреждениях по дислокации/ Количество детей, отдохнувших и оздоровившихся в каникулярный период в образовательных учреждениях | 75/75 |  | Дислокация оздоровительных лагерей. Табеля учета посещаемости учащихся на оздоровительной площадке | 170 | 170 | Дислокация оздоровительных лагерей |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: в течение 5 дней, после закрытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Суровикинского муниципального района. Аналитическая записка по итогам организации летнего отдыха учащихся до 10 августа**.**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.