Администрация Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа № 3 г. Суровикино Волгоградской области

404415 г. Суровикино Расчетный счет 40204810900000000022

Волгоградской области БИК 041806001

ул. Пролетарская, 74 ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской

тел./факс: 8(844 73) 9-42-76; 2-22-37 области г. Волгоград

адрес сайта: www. surovikinо.org ИНН: 3430032000 КПП:

E-mail: r34alianse@nxt. ru л/с 1330300031 ОРГН: 1023405964471

ОКПО: 22433432

 **«Утверждаю»**

**Директор МКОУ СОШ № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чернова Н.В.**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Суровикино Волгоградской области в 2019 -2020 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственныелица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** |
| 1. | Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам *среднего* общего образования (далее – ГИА-11) в 2019году по всем предметам. | до 01. 07. 2019 | Чудина Л.В., Белик Е.И. |
|
| 2. | Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по всем предметам. | до 01. 07. 2019 | Чудина Л.В., Белик Е.И. |
|
| 3. | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в разрезе школы по всем предметам и составление аналитического отчёта ГИА-9 и ГИА-11 | август 2019 г. | Чернова Н.В. |
|
| 4. | Совещание с учителями школы по итогам проведения ГИА в 2019 году. | 28 августа 2019г. | Чернова Н.В. |
|
| 5. | Предоставление отчётов образовательных организаций по ГИА в Отдел по образованию | до 01.07.2019 | Чернова Н.В. |
| 6. | Предоставление анализа результатов ГИА в разрезе школы | до 20 августа 2019 | Чернова Н.В. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. | Проведение мероприятий по развитию качества образования в МКОУ СОШ №3, в том числе в части преподавания русского языка и математики | в течение учебного года | Администрация школы и руководители методических объединений  |
| 2. | Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов. | ноябрь 2019 г., март 2020 г. | Администрация школы и руководители методических объединений |
| 3. | Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в школе | постоянно | Администрация школы |
| 4. | Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции математического образования на 2014 – 2020 годы. | по отдельному плану |  Аликова Д.А. |
| 5. | Участие в научно-практической конференции с участием представителей ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" - разработчиков КИМ ЕГЭ по математике "Новые формы и содержание ЕГЭ по математике". | ноябрь | Руководитель МО учителей математики района Аликова Д.А. |
| 6. | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла. | в течение учебного года | Администрация и учителя школы |
| 7. | Участие в конференции "Подготовка к итоговой аттестации: технология работы с текстом как способ достижения предметных и метапредметных образовательных результатов". | октябрь 2019 | Руководитель МО русского языка и литературы школы |
|
| 8. | Организация и проведение "круглых столов", семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов. | ежемесячно | Администрация школыРуководители МО  |
| 9. | Собеседование с преподавателями по результатам ГИА-18 и выработке мер по более качественной подготовке выпускников 9 и 11 классов к ГИА. | октябрь 2019 годфевраль 2020 год | Чернова Н.В. |
| 10. |  Участие педагогов школы в реализация модуля "Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования" при повышении квалификации педагогов.» | по отдельному графику | Руководитель МО, учителя русского языка и литературы |
|
|
| 11. | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики). | в течение года | Чудина Л.В. |
| 12. | Организация взаимодействия с факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Волгоградского государственного социально-педагогического университета по вопросам повышения квалификации педагогических работников школы по профилю их педагогической деятельности с учетом анализа результатов проведения единого государственного экзамена. | сентябрь 2019 г. | Администрация школы |
| 13. | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2019 года. | сентябрь-декабрь | Администрация школы |
| 14. | Использование методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации. | в течение учебного года | Руководители МО школы Администрация школы |
| 15. | Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников. | в течение учебного года | Администрация школы  |
| 16. |  Участие в реализации регионального комплекса мер по развитию качества образования в общеобразовательных организациях, в том числе в части преподавания русского языка:-участие в проведении региональных научно-методических совещаний, семинаров и вебинаров для педагогических работников;-участие в курсах повышения квалификации учителей русского языка и литературы, направленных на совершенствование их профессиональных компетенций; -участие в проведении областных тематических конкурсов для обучающихся и педагогических работников;-участие в мероприятиях в рамках всероссийского конкурса сочинений. | по отдельному плану работы методической службы школы и района | АдминистрацияРуководитель МО, учителя русского языка и литературы    |
| 17. | Участие в региональных видеоконсультациях для педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору. | в течение учебного года | Аликова Д.А., Долгокирова В.Г., Лиманская С.Б. |
| 18. | Изучение и использование в работе методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах. | октябрь-ноябрь | Панчишкина О.В. |
| 19. | Мониторинг учащихся, входящих в «группу риска» при прохождении ГИА и контроль за реализацией индивидуальных маршрутов их сопровождения при подготовке к ГИА.  | в течение года | Чудина Л.В., Чернова Н.В. |
|  |  |  |  |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. |  Изучение федеральных и региональных нормативных -правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11  | После вступления в силу документов федерального и регионального уровней | Администрация школы |
| 2. |  Издание приказа об ответственном за проведение ГИА-2020 в школе. | ноябрь 2019 г. | Чернова Н.В. |
| 3. | Подготовка нормативных правовых документов школы по образованию- приказ о сопровождении учащихся для сдачи основного и единого государственного экзамена в 2020 году в дополнительные сроки ( по утверждённой схеме);- приказ о проведении итогового сочинения - приказ об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году; - приказ об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году;- приказ о допуске лиц для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период; -приказ о результатах работы по организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и ХI классов в 2019 году;- приказы о внесении изменений и дополнений в некоторые приказы. | сентябрь 2019 г ноябрь 2019 гянварь 2020г  апрель 2020 г     апрель 2020 г       | Чернова Н.В.Чудина Л.В.                  |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
|  |  |  |  |
| 1. | Проведение родительских собраний в присутствии выпускников 9-х 11-х классов с участием специалиста отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района | по отдельному графикуоктябрь-ноябрь 2019, март-апрель 2020г | Пронина Т.Н.Смиян Е.Ю., Чернова Н.В. |
| 2. | Организация обеспечения школы информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА. | в течение года |  Пронина Т.Н.Чернова Н.В. |
|  |  |  |  |
| 3. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками школы, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11 | октябрь 2019г. – июнь 2020г. | Пронина Т.Н., Смиян Е.Ю..Чернова Н.В. |
| 4. | Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников. | в течение года | Белик Е.И. |
| 5. | Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2019 года. | в течение года | Администрация |
|  |  |  |  |
| 6. | Проведение консультаций для ответственных за ГИА в образовательных организациях. | в течение года | Пронина Т.Н.., Чудина Л.В. |
| 7. | Организация и проведение работы с кандидатами по общественному наблюдению ( разъяснения, консультации, подготовка документов к аккредитации, выдача документов аккредитованным наблюдателям) при подготовке и проведении ГИА | январь – апрель2020 г. | Пронина Т.Н.Чернова Н.В. |
| 8. | Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2020 году. | февраль 2020 г. | Руководители МО |
|  |  |  |  |
| 9. | Формирование нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации в форме единогогосударственного экзамена и основного государственного экзамена  | март-апрель 2020 г. | Чудина Л.В.. |
| 10. |  |  | Администрация |
|  | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах. | декабрь 2019г., февраль, май 2020 г. |  |
| 37. | Проведение ГИА в установленные сроки. | май-сентябрь 2020г. | Чернова Н.В. |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1. |  Освещения вопросов подготовки и проведения ГИА в средствах массовой информации. | в течение учебного года | Администрация |
| 2. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через:а) информационные письма;б) информационные плакаты;в) родительские собрания;г) средства массовой информации;д) инструктажи, классные часы. | В течение учебного года | Классные руководителиУчителя-предметникиАдминистрация |
| 3. |  Организация сопровождения официального раздела школы по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году, в том числе размещения информации:а) о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ;б) о сроках проведения ГИА;в) о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ;г) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | в соответствии с выходом нормативных документов | Администрация , Глушнев Н.Н., Аликова Д.А.   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА. | в течение года | Чудина Л.В. |