

ГАУ ДПО «Волгоградская академия последипломного образования»
НИ Центр оценки качества образования
Региональный центр обработки информации

Вебинар 07.07.2020

**Организационно - технологические вопросы
подготовки к проведению ИС-9 в 2020 году.
Текущие вопросы подготовки к организации ГИА-9**

Десятериченко Марина Александровна
специалист по УМР ГАУ ДПО ВГАПО

Нормативные документы и инструктивные материалы по организации и проведению ИС-9 на 2020 год

1. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной ГИА-9» (подготовлен Минобрнауки России 07.11.2018)
2. Рекомендации по организации и проведению ИС-9 для ОИВ субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 году (Приложение 12 к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059)
3. Демоверсия и спецификация КИМ ИС-9, критерии оценивания (на сайте ФИПИ: <http://fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory>)
4. Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики от 28.10.2019 №138 «Об утверждении Порядка проведения ИС-9 в Волгоградской области».
5. Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики от 02.12.2019 года №152 «О проведении ИС-9 в Волгоградской области в 2020 году»
6. Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики от 02.12.2019 года №153 «Об утверждении мест подачи заявлений для участия в ИС-9 и в ГИА-9 в 2020 на территории Волгоградской области»
7. Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики от 20.01.2020 года №6 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02 декабря 2019 №152 « О проведении ИС-9 в Волгоградской области в 2020 году»
8. Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики от 23.01.2020 года №10 «Об утверждении инструкции по организации и проведению ИС-9 в Волгоградской области в 2020 году»

Ошибки в заполнении модуля XML- файлов при проведении ИС-09 в 2019 году

- 1) Не все школы установили обновленное ПО, что привело к конфликту версий.
- 2) Присылали пустые XML- файлы
- 3) Переименовали XML- файлы при копировании
- 4) Отправлялись файлы не на Деловую почту.
- 5) Полностью не заполнялись необходимые сведения в модуле
 - не указывался вариант;
 - не обозначали неявку участника;
 - пропускали операцию «проверка» перед сохранением файла.

Технические ресурсы в ОО

- Компьютер в сети Интернет
- Модуль «Результаты ИС-9»
- ПО «Планирование ГИА-9»
(если используется школьный модуль)
- ПО для записи ответов участников

Принтер

Компьютер + микрофон/
диктофон

Флеш-накопитель
(не менее 10 Гб)

- **получение материалов из МОУО**
- подгрузка и выгрузка *.xml-файла
- выгрузка форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, ИС-08 из ПО «Планирование ГИА-9»
- организация поточной записи устных ответов участников
- распечатка материалов и форм для проведения ИС-9
- запись беседы участника с экзаменатором-собеседником
- сбор аудиофайлов участников ИС-9
- передача флеш-накопителя в МОУО

Основные положения организации ИС-9 в 2020 году

- ☐ Сроки проведения ИС-9: 12 февраля (11 марта, 18 мая)
- ☐ Начало ИС-9 в 9.00 по местному времени
- ☐ Участники с ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды:
 - спец.условия,
 - увеличение времени проведения на 30 мин (45 мин),
 - использование для различных категорий участников разных минимальных значений для «зачета» и критериев оценивания

(!!!Приложение 12. Рекомендаций по организации ИС-9 в 2020 г.)

- ☐ Цветность фотографий для задания №3.1(в каком формате будут присланы, в таком и распечатывать)
- ☐ Допускается комбинирование потоковой и персональных аудиозаписей
- ☐ Сохранение количества критериев – 19, но увеличение макс. балла до 20.
- ☐ Выделить время для ознакомления с КИМ экспертами и собеседниками для выработки единых подходов в оценивании
- ☐ В регионе используется **небланковая технология** проведения

Основные положения организации ИС-9 в 2020 году

☐ 12 февраля в 7.45 - передача ЭМ по ИС-9

из РЦОИ в МОУО будет осуществляться по деловой почте.

☐ Не позднее 10 февраля установка школьного модуля «Результаты ИС-9», осуществляется подгрузка xml-файла, присланного из РЦОИ

☐ Не позднее 11 февраля распечатка и выверка ИС-01, ИС-02 -по аудиториям, ИС-03 – на каждого участника, ИС-04 – черновик для эксперта (форма не обязательная). ИС-08 – Акт о досрочном завершении (при необходимости).

☐ Критерии оценивания -с сайта ФИПИ

☐ ГКОУ ВСШ№1 и ФКЦУ СОШ УФСИН получают все формы из РЦОИ. 12.02 эти школы заполненные .xml-файлы отправляют в соответствующие МОУО.

☐ Внесение результатов ИС-9 в модуль «Результаты ИС-9» и отправка на ДП в РЦОИ до 17 февраля.

☐ До 20 февраля ждем от Вас база с предметами

☐ Получение протоколов с результатами ИС-09 из РЦОИ – **25.02**

Функционал ответственного организатора

- 1) Определение персонального состава Комиссии по проведению и проверке в ОО. Инструктаж персонала ОО
- 2) Подготовка аудиторий для проведения ИС-9 (аудитории проведения и ожидания). Проведение технической готовности рабочих мест в аудиториях проведения (качество работы компьютера, микрофона/диктофона)
- 3) Подготовка кабинета для штаба, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.
- 5) Распечатка форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04 и критериев оценивания. Выверка ИС-01
- 6) Подготовка флеш-носителя и конвертов (1 на аудиторию)
- 7) 12.02 в 8.00 получение из МОУО на официальную эл.почту ОО КИМ для ИС-9

Форма ИС-01 Списки участников итогового собеседования

- ✓ Форма ИС-1 – формируется из школьного или муниципального модулей РИС «Планирование ГИА-9» в форматах (.xls, .pdf, .rtf)
- ✓ Форма заполняется ответственным организатором. Ставится № аудитории
- ✓ При неявке участника ставится метка «не явился»

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО
Предмет Дата

| № п.п. | ФИО участника | Класс | Номер аудитории/ отметка о неявке |
|--------|------------------------------------|-------|--------------------------------------|
| 1 | Абрамов Ярослав Витальевич | 9 | |
| 2 | Автушенко Даниил Дмитриевич | 9 | |
| 3 | Ахмаева Полина Александровна | 9 | |
| 4 | Арутюнян Ваагн Давитович | 9 | |
| 5 | Белошапкин Игорь Игоревич | 9 | |
| 6 | Биджаков Андрей Дмитриевич | 9 | |
| 7 | Востриков Лев Витальевич | 9 | |
| 8 | Голубева Татьяна Борисовна | 9 | |
| 9 | Горина Кристина Васильевна | 9 | |
| 10 | Давыдова Екатерина Владимировна | 9 | |
| 11 | Доценко Дарья Юрьевна | 9 | |
| 12 | Дундуков Игорь Юрьевич | 9 | |
| 13 | Душкин Егор Алексеевич | 9 | |
| 14 | Ефимов Кирилл Владимирович | 9 | |
| 15 | Журавель Юлия Павловна | 9 | |
| 16 | Землянко Владислав Евгеньевич | 9 | |
| 17 | Зимакова Юлия Андреевна | 9 | |
| 18 | Зинченко Андрей Сергеевич | 9 | |
| 19 | Иванцова Элеонора Евгеньевна | 9 | |
| 20 | Карпенко Константин Константинович | 9 | |
| 21 | Ковешникова Алеетина Витальевна | 9 | |
| 22 | Курицын Михаил Андреевич | 9 | |
| 23 | Лавренев Дмитрий Сергеевич | 9 | |
| 24 | Лазарева Дарья Андреевна | 9 | |
| 25 | Лосева Екатерина Андреевна | 9 | |
| 26 | Луцаев Никита Андреевич | 9 | |
| 27 | Магомедова Карина Гусейновна | 9 | |
| 28 | Мгерян Кнара Серобовна | 9 | |
| 29 | Мустафаев Рустам Камильевич | 9 | |
| 30 | Осадчий Арсений Ярославович | 9 | |
| 31 | Панин Кирилл Юрьевич | 9 | |



Функционал экзаменатора-собеседника

- осуществляет проверку документов;
- проводит инструктаж участника;
- ведет ведомость учета, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа;
- выдает участнику КИМ итогового собеседования;
- проводит собеседование;
- следит за соблюдением временного регламента;
- следит за тем, чтобы участник произнес под аудиозапись свою Ф.И.О., номер варианта, номер задания;
- контролирует проведения потоковой аудиозаписи ответов участников;
- создает **доброжелательную** рабочую атмосферу.

Форма ИС-02 Форма ведомости учета ИС-9 в аудитории

Форма ИС-1 – формируется из любого модуля РИС «Планирование ГИА-9»

Из РИС «Планирование ГИА-9» можно выгрузить в различных форматах (.xls, .pdf, .rtf)

Заполняется экзаменатором-собеседником

[illegible]



Функционал экзаменатора-эксперта

- оценивает ответы участников ИС-9 непосредственно во время проведения или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;
- вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов, отметку «зачет»/ «незачет»; ФИО, подпись и дату проверки.
- По окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.
- Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

Форма ИС-03 Форма протокола эксперта для оценивания участников ИС-9
Форма ИС-04 Специализированная форма черновика для эксперта

ИС-03. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

| | |
|---------------|--|
| ФИО участника | |
|---------------|--|

| | | |
|-------|-----------------|----------------|
| Класс | Номер аудитории | Номер варианта |
|-------|-----------------|----------------|

| № | Критерий | Балл 1 / 0 |
|---|---|---------------|
| Задание 1. Чтение вслух | | |
| ИЧ | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста // Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | |
| ТЧ | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче // Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | |
| Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания | | |
| П1 | Все основные микротемы исходного текста сохранены // Упущена или добавлена одна или более микротем | |
| П2 | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет // Допущены фактические ошибки (одна и более) | |
| П3 | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично // Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | |
| П4 | Ошибок нет // Допущены ошибки при цитировании (одна и более) | |
| Грамотность речи (задания 1 и 2) | | |
| Г | Грамматических ошибок нет // Допущены грамматические ошибки (одна и более) | |
| О | Орфографических ошибок нет, или допущено не более одной орфографической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // Допущены орфографические ошибки (две и более) | |
| Р | Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок // Допущены речевые ошибки (четыре и более) | |
| Иск | Искажений слов нет // Допущены искажения слов (одно и более) | |
| Задание 3. Монолог | | |
| М1 | Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют // Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания | |
| М2 | Учтены условия речевой ситуации // Условия речевой ситуации не учтены | |
| М3 | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения; логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена // Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | |
| Задание 4. Диалог | | |
| Д1 | Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге // Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы | |
| Д2 | Учтены условия речевой ситуации // Условия речевой ситуации не учтены | |
| Грамотность речи (задания 3 и 4) | | |
| Г | Грамматических ошибок нет // Допущены грамматические ошибки (одна и более) | |
| О | Орфографических ошибок нет, или допущено не более двух орфографических ошибок // Допущены орфографические ошибки (три и более) | |
| Р | Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок // Допущены речевые ошибки (четыре и более) | |
| РО | Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции | |
| Итого: | | |

Приложение 4. Специализированная форма черновика для экспертов

| | | | |
|--------------------|--|--------------|--|
| Номер аудитории | | ФИО эксперта | |
|--------------------|--|--------------|--|

[illegible]

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| Зачет | | Незачет | |
|-------|--|---------|--|

Data

Проведение ИС-09

- ❑ Участники ИС приглашаются в аудиторию проведения в установленном порядке. Организатор вне аудитории сопровождает участников в аудитории проведения и по окончании – в класс.
- ❑ Технический специалист перед началом проведения включает одну общую аудиозапись на весь день проведения (один общий поток).
- ❑ Между ответами участников допускаются перерывы. В этом случае запись ставится на паузу, либо сохраняется как первая часть файла.

При этом в наименовании файла необходимо отразить соответствующую информацию (часть 1). После перерыва аудиозапись продолжается.

- ❑ По завершении тех. специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла: код ОО, номер аудитории, дата проведения.

Например: 145689_02_12.02.2020

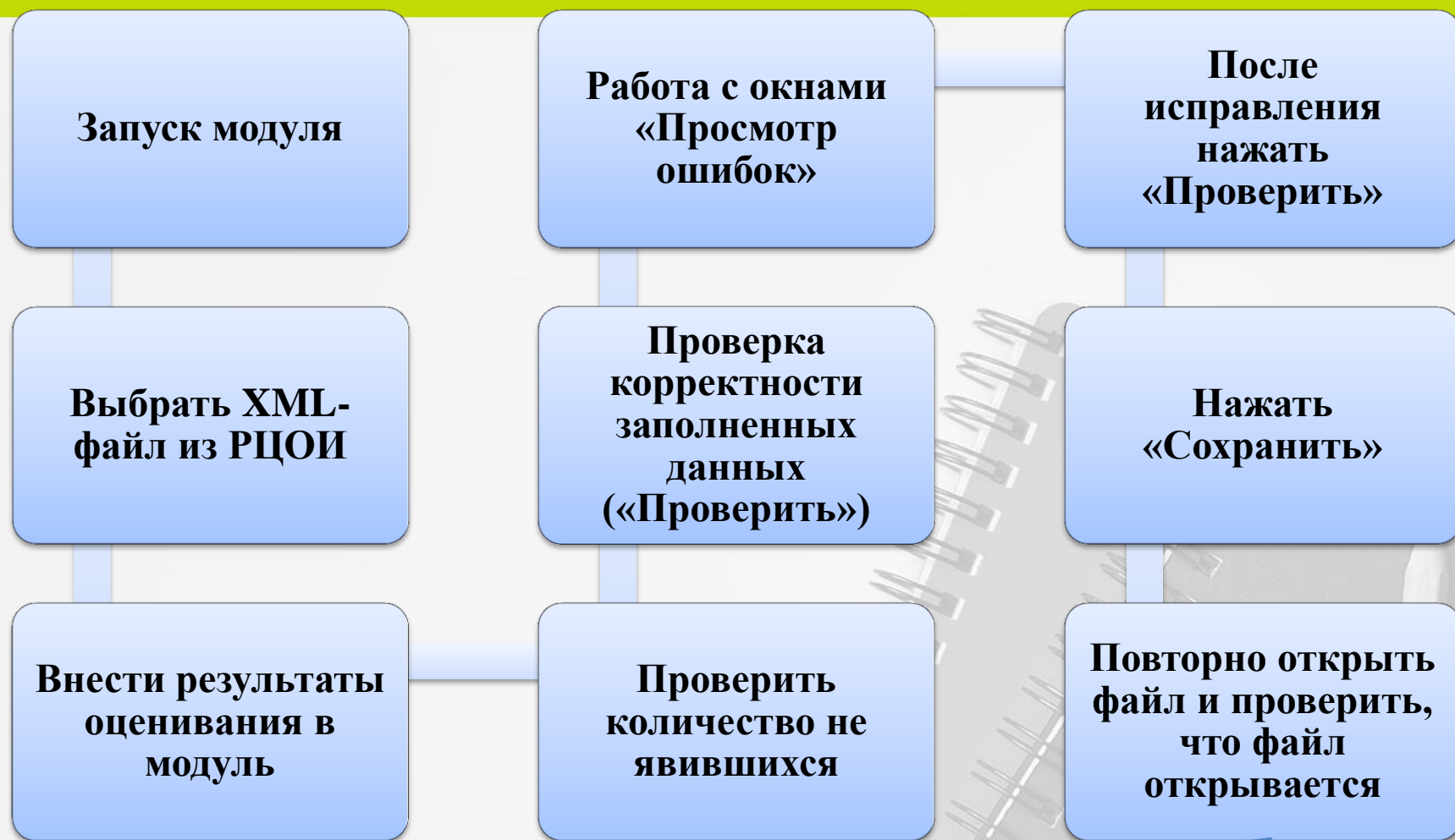
Проведение ИС-9

- ☐ Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны.
- ☐ Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 ,*.ogg)
- ☐ Тех.специалист в штабе ОО, либо иное назначенное руководителем ОО лицо переносит в *специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС* при помощи ПО «Результаты итогового собеседования»
- ☐ ОО передает .xml-файл, аудиозаписи, протоколы оценивания и ведомости проведения в МОУО не позднее 14 февраля.
- ☐ 15.02- МОУО проверяют .xml-файлов
- ☐ МОУО передает в РЦОИ .xml-файлов по ДП до 17 февраля.

Критерии оценивания участников с ОВЗ

| Категория участников | Критерии оценивания | Макс. балл | Порог |
|--|--|------------|-------|
| Глухие, позднооглохшие, слабослышащие | П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1) | 10 | 5 |
| Слепые и поздноослепшие (владеющие шр.Брайля) | ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1) | 19 | 9 |
| Слепые и поздноослепшие (не владеющие шр.Брайля) | М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1) | 9 | 5 |
| Слабовидящие | ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1) | 19 | 9 |
| Участники с тяжелыми нарушениями речи | П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), | 9 | 5 |
| Участники с нарушениями ОДА | ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1)О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1) | 20 | 10 |
| Участники с расстройствам и аутистич. спектра | ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1) | 5 | 3 |
| Участники с ЗПР | ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1) | 9 | 5 |

Алгоритм работы с модулем «Результаты ИС-9»



Выгрузить файл и отослать на Деловую почту не позднее 18.00 14 февраля

Модуль «Результаты ИС-9»

Код ОО

Код
региона

Код
МСУ

Код ИС-9
20

Дата
проведения

Наименование
ИС-9

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания и

Регион: Код предмета: Наименование предмета: Код ОО: Код МСУ: Дата проведения:

| Место | ФИО участника | Класс | Номер паспорта | Документ | | Номер серии | Результат | Метка | Критерии | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|-------|-------------------|----------|--------|----------------|-----------|-------|----------|----|----|----|----|----|---|---|---|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | Серия | Номер | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | ИЧ | ТЧ | П1 | П2 | П3 | П4 | Г | О | Р | Иск | М1 | М2 | М3 | Д1 | Д2 | Г | О |
| 1 | Участник НО | 9 | | 0001 | 000001 | | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Участник НД | 9 | | 0002 | 000002 | | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Участник НТ | 9 | | 0003 | 000003 | | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Участник НЧ | 9 | | 0004 | 000004 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Участник НП | 9 | | 0005 | 000005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Участник НШ | 9 | | 0006 | 000006 | | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Участник НС | 9 | | 0007 | 000007 | | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Участник НВ | 9 | | 0008 | 000008 | | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Участник НД | 9 | | 0009 | 000009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Участник НД | 9 | | 0010 | 000010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Резерв:
Код участника с ОВЗ
22

Метка о неявке

Критериев 19,
баллов 20

2 б

Поля «Регион», «Код предмета», «Наименование предмета», «Код ОО», «Код МСУ», «Дата проведения», «ФИО участника», «Класс», «Серия паспорта», «Номер паспорта» и «Резерв» - предзаполненные

Модуль «Результаты ИС-9»

Заполняемые поля

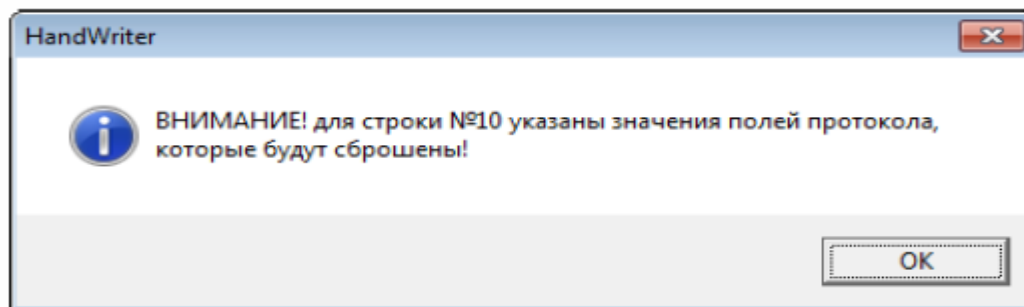
- 1) Не явившемуся участнику ставится метка, критерии не выставляются
- 2) Кто явился - номер кабинета (только цифры, без нуля, без черт очек), номер варианта; баллы согласно критериям оценивания; общий балл; метку зачет/незачет; ФИО эксперта (например: Иванов ИИ).
- 3) Поле П1 – 0-2 балла, все остальные 0-1 балла
- 4) Графа «резерв» предзаполненное поле (код 22)

НЕЛЬЗЯ!!! переименовывать файл XML.

Необходимо передавать файл в РЦОИ с таким же наименованием, с которым он был прислан из РЦОИ.

На что обратить внимание

1) После проверки для не явившихся участников будет уточняющий запрос, чтобы принять пустые графы



2) Ошибки могут присутствовать во всех листах, поэтому **станут активными синие** стрелки для переключения между ошибочными страницами.

3) Возможные ошибки прописываются справа:

- при неправильном выставлении экспертом суммы баллов;
- при неправильном выставлении полей критериев (надо: во всех критериях диапазон 0-1, за исключением критерия П1- 0-2);
- при отсутствии информации об эксперте;
- при не выставленных номерах КИМов или выставленных неверных номерах
- при неправильном выставлении номера аудитории (надо: ставить только цифры, без нулей)



Статусы XML-файлов при загрузке



Проведение ГИА-9 по химии

Часть 1- 19 заданий – в бланк №1

Часть 2 - 5 заданий, их них:

4 задания (№20,21,22,23) – ответы участник вносит в бланк ответов №2,

1 задание (№24) – экспериментальное – результаты оценивания организатор вносит в бланк №1

Практическая часть

Приступайте к выполнению заданий 23 и 24 после выполнения всех предыдущих заданий. Прочитайте текст и выполните задания 23 и 24. Для ответа на задание 23 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер задания (23), а затем развёрнутый ответ к нему. Ответ записывайте чётко и разборчиво. Задание 24 выполняйте только под наблюдением экспертов.

Дан раствор сульфата магния, а также набор следующих реактивов: цинк; соляная кислота; растворы гидроксида натрия, хлорида бария и нитрата калия.

23 Используя только реактивы из приведённого перечня, запишите молекулярные уравнения двух реакций, которые характеризуют химические свойства сульфата магния, и укажите признаки их протекания. Ознакомьтесь с инструкцией по выполнению задания 24, прилагаемой к заданиям КИМ.

Подготовьте лабораторное оборудование, необходимое для проведения эксперимента.

24 Проведите химические реакции между сульфатом магния и выбранными веществами в соответствии с составленными уравнениями реакции, соблюдая правила техники безопасности, приведённые в инструкции к заданию. Проверьте, правильно ли указаны в ответе на задание 23 признаки протекания реакций. При необходимости, дополните ответ или скорректируйте его.



Проверьте, чтобы каждый ответ был записан рядом с правильным номером задания.

**Время - 180 мин
(3 часа)**



Организация ОГЭ по химии в 2020 году

Подготовительный этап (ресурсный)

1. Определение 2 типов аудитории: для проведения пис.части и аудитории для проведения эксперимента (рекомендуется на 2 аудитории с пис.частью на 1 аудиторию с экспериментом)
2. Аудитория для проведения эксперимента должна отвечать требованиям СанПиН и ТБ: раковина с водой; огнетушитель; аптечки; шкафы для хранения реактивов и оборудования
3. Подготовка персонала:

- ☐ Рекомендуется не менее 2 **экспертов-предметников** на аудиторию проведения эксперимента, но не более 6. (Это обученные эксперты, привлекаемые к проверке части с развернутым ответом письменной части). Заполняют ведомость оценивания (форма ППЭ-04-02-X)

!!!30 марта ВГАПО проводит вебинар для экспертов по химии по критериям оценивания эксперимента

- ☐ **Специалист по проведению инструктажа** – лаборант или учитель химии (проводит инструктаж с детьми, заполняет ведомость ознакомления (форма ППЭ-04-01-X), готовит и выдает лабораторное оборудование)
4. Подготовка лабораторного оборудования. На данном этапе готовим все комплекты (какие именно комплекты готовить на основные и резервные дни будет озвучено на совещании в мае)
 5. Для участников подготовить раздаточный материал (периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.)
 6. Собрана информация о детях, сдающих химию, но не имеющих допуск (на основании заявлений родителей) к экспериментальной части

Экспериментальное задание №23

- ❑ В задании №23 нужно выбрать из перечня два вещества, взаимодействие которых отражает химические свойства указанных в задании №23 веществ.
- ❑ Задание №24 предполагает выполнение 2 реакций, соответствующих составленным уравнениям реакции.
- ❑ Приступить к выполнению задания №24 можно ТОЛЬКО после выполнения задания №23 и не раньше, чем через 30 мин после начала экзамена
- ❑ Максимальный балл – 2, причем в критериях оценивания акцент сделан, прежде всего, на ТБ
- ❑ В связи с тем, что задание №24 выполняется в аудитории проведения эксперимента, участник на черновик делает необходимые записи для выполнения эксперимента и с черновиком переходит в аудиторию для проведения эксперимента

| Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла) | Баллы |
|--|-------|
| Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: <ul style="list-style-type: none">• отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции;• смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции | |
| Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности | 2 |
| Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ | 1 |
| Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ | 0 |
| Максимальный балл | 2 |
| При существенном нарушении правил техники безопасности, эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся. | |

Экспериментальное задание №23

- ☐ Специалист по проведению инструктажа зачитывает Участнику «Инструкцию по технике безопасности» (есть в Метод.рекомендациях и Спецификации) в аудитории проведения эксперимента, следит за тем, чтобы участник поставил подпись в Ведомости (форма ППЭ-04-01-X) и подводит к той парте, где размещен нужный комплект оборудования.
- ☐ 2 эксперта оценивает независимо друг от друга и вносят результаты в Ведомость оценивания (форма ППЭ-04-02-X)
- ☐ После окончания экзамена эксперты в присутствии руководителя ППЭ вносят свои баллы в бланк ответов №1 результаты оценивания



Новые формы ППЭ-04-01-Х и ППЭ-04-02-Х (не машиночитаемые)

1. Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| (регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз.: чч-мм-гггг) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности

(наименование формы)

ППЭ-

04-01-Х

(код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного

| № | ФИО участника ГИА | Место в аудитории | Подпись участника ГИА |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Инструктаж провёл

_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр. из

2. Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| (регион) | (код МСЭ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории

ППЭ-

(наименование формы)

(код формы)

| Содержание верного ответа и указания по оцениванию | Баллы |
|---|-------|
| Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: | |
| • отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; | |
| • смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции | |
| Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности | 2 |
| Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ | 1 |
| Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ | 0 |
| Максимальный балл | 2 |
| При существенном нарушении правил техники безопасности эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся. | |

| № п/п | ФИО участника ГИА | Место в аудитории | Балл за выполнение лабораторной работы |
|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии

(подпись)

(подпись)

стр.

из

Бланк ответов №1

[illegible]

полняется на бланке №2

Результат проверки выполнения задания № 24

Заполняется двумя экспертами

Эксперт 1

Подпись 1-го эксперта
строго внутри окошка.

Эксперт 2

Подпись 2-го эксперта
строго внутри окошка.

В случае, если участник не приступил к выполнению задания №24, в полях критериев должен быть вписан символ «X»

Особенности проведения ОГЭ по физике

- 1) Участники ОГЭ на экзамен по физике приносят *непрограммируемый калькулятор*.
- 2) Экзамен проводится в кабинетах физики или кабинетах, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментального задания.
- 3) Задание 17 части 2 - экспериментальное, в ППЭ необходимо подготовить следующее лабораторное оборудование: (*Спецификации КИМ по физике*)
- 4) Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенных столах (в 2020 г. не будет использоваться комплект оборудования №5 и №7). Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток.
- 5) Привлекается специалист, владеющий умениями и навыками проведения лабораторных работ по физике (*лаборант или специалист или учитель физики, не преподававший физику у данных обучающихся*).



Особенности проведения ОГЭ по физике

- 6) Перед началом экзамена специалист проводит с участниками ОГЭ по физике *инструктаж* по правилам безопасности труда (см. *Спецификацию КИМ*).
- 7) Участнику, выполняющему задание № 17, выдается дополнительный бланк ответов №2 по физике, где вносится погрешность измерений приборов.
- 8) По мере готовности участника ОГЭ к заданию №17, лаборант выдает на его рабочий стол соответствующий комплект оборудования, при этом выбор оборудования каждый участник осуществляет самостоятельно. Лаборант проверяет правильность записанного выпускником номера комплекта в бланк ответов №2.
- 9) Лаборант может вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.

Дополнительный бланк ответов №2 по физике

•Заполняются поля:
«регион», «номер
варианта», «номер
КИМ», «Лист №»

•Данный бланк
можно использовать
с обратной стороны
в качестве обычного
дополнительного
бланка ответов №2

| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2017 | | | |
|--|-----------------------|---|----------------------------------|
| Дополнительный бланк ответов №2 | | Лист № | Резерв-3 |
|   | Регион <div></div> | Код предмета 0 3 | Название предмета Ф И З И К А |
| Номер варианта <div></div> | | Номер КИМ <div></div> | |
| Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1. Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно. | | | |
| ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов №2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами. | | | |
| Комплект №1 Весы: <input type="checkbox"/> рычажные <input type="checkbox"/> электронные Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Цилиндр №1 V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр №2 V = _____ см ³ m = _____ г | | Комплект №2 Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Цилиндр №1 V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр №2 V = _____ см ³ m = _____ г | |
| Комплект №3 Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Жесткость пружины _____ Н/м Грузы массой по _____ г | | Комплект №4 Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Масса каретки (бруска) _____ г Грузы массой по _____ г Коэффициент трения направляющей _____ | |
| Комплект №5 Источник тока _____ В Амперметр: предел измерения _____ А C = _____ А предел измерения _____ А C = _____ А (для двухпредельного) Вольтметр: предел измерения _____ В C = _____ В предел измерения _____ В C = _____ В (для двухпредельного) Реостат: Сопротивление реостата R = _____ Ом Резисторы: Сопротивление резистора R ₁ = _____ Ом Сопротивление резистора R ₂ = _____ Ом | | Комплект №6 Линза: Фокусное расстояние линзы _____ мм | |
| Комплект №7 Шарик на подвесе: Длина нити подвеса шарика _____ см | | Комплект №8 Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Грузы массой по _____ г | |
| На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное) <input type="checkbox"/> L-микро <input type="checkbox"/> ГИА-лаборатории <input type="checkbox"/> Другое | | | |

Особенности проведения ГВЭ-9

1. Подготовка аудиторий, с учетом *категорий* обучающихся: А,С,К,Д. (Выяснить специфические условия организации экзамена).
2. Подготовка организаторов и ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь (сурдоперевод, помощь в занятии рабочего места, передвижении).
3. Ассистентом может быть назначен родитель (законный представитель) участника ГИА, штатный сотрудник ОО, в которой он обучается. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.
4. Подготовка аудиторий с учетом выбора формы экзамена (письменная и устная форма). (Распределение в РБД в разные аудитории)
5. 5) Подготовка аудиторий с учетом формы экзаменационной работы по русскому языку: сочинение, изложение с творческим заданием, диктант. (Распределение в РБД в разные аудитории).
6. !!! В РБД-9 уже должна стоять форма экзамена и форма ЭР

График мероприятий по заполнению РИС

- 1) **До 17.00 прием заявок на изменение статуса участников с ОВЗ. 10.02** будет сделана обновленные xml –файлы только для этих школ. Проследить за установкой обновленной версии файла.
- 2) Перемещать участников внутри области начнем только после получения результатов по ИС-09
- 3) **До 20 февраля ждем базу с выбранными предметами.**
- 4) Выгрузка базы с результатами ИС-09 будет выслана 25 февраля
- 5) **До 20 апреля** должны быть внесены и высланы на ДП следующие сведения:
 - ☐ сведения о ППЭ и их аудиторном фонде;
 - ☐ сведения о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в и вне аудитории, технические работники, ассистенты, члены предметной комиссии);
 - ☐ сведения об общественных наблюдателях;
 - ☐ проведено распределение участников ГИА-9 по ППЭ на экзамены;
 - ☐ проведено распределении работников ППЭ по экзаменам

При заполнении карточки экспертов ПК и КК

1. При создании карточки эксперта ПК в поле **КОД эксперта** ввести шестизначное число: первые три цифры – код муниципалитета (городского округа), последующие три цифры – порядковый номер эксперта в муниципалитете.
2. Если эксперт входит в состав КК, то поставить метку «привлекается на рассмотрение апелляции».
3. Обозначать статусы экспертов:
 - ☐ Экспертам муниципальной ПК (1-2 проверка) может быть присвоен один из трех статусов: **ведущий, старший и основной эксперт** (в базе эти статусы надо выбирать). Ведущий эксперт ПК (председатель и зам. председателя ПК). Старший эксперт должен иметь опыт оценивания заданий с развернутыми ответами участников ГИА. Остальные члены ПК могут быть в статусе основных экспертов.
 - ☐ Экспертам региональной ПК (3 проверка) может быть присвоен **только статус старших и ведущих экспертов**. Ведущий эксперт ПК (председатель и зам. председателя ПК). Остальные эксперты могут быть в статусе старшего эксперта.
4. В соответствие с дифференциацией экспертов (по приказу), внести метку «допуск к третьей проверке»
5. Поставить метку «допуск к устной части» у учителей ин.языков, которые будут привлекаться к проверке устной части.

Какие изменения в РИС фиксируются только через протокол ГЭК

- Прибытие участника ГИА-9 из другого региона
- Изменение выбора предметов участника ГИА-9

Какие изменения в РИС осуществляются по ходатай ству из МОУО без протокола ГЭК

- Удаление участника из РИС, в связи с выбытием в другой регион
- Перевод участников из одного муниципалитете (городского округа) в другой
- Изменение формы ГИА-9 с ОГЭ на ГВЭ, изменение количества экзаменов у участников ГВЭ (с 4 экзаменов на 2)
- Изменение персональных данных участников (заполняется форма ведомости коррекции)

При любых изменениях в РИС

НЕЛЬЗЯ удалять и перемещать участников в РИС на уровне муниципального уровня без информирования работников РЦОИ

НУЖНО

- 1) Администратору ГИА-9 МОУО предоставить сведения по изменениям в РИС в РЦОИ на Деловую почту.
- 2) Связаться с работниками РЦОИ (Пономаренко А.А., Десятериченко М.А.) для координации действий по изменению в РИС.
- 3) Осуществить изменения в РИС на уровне муниципалитета и региона.