Администрация Суровикинского муниципального района
Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Суровикино

П Р И К А З

06.04.2020 г. **№ 68**

О внесении изменений к приказу №66 от 24.03.2020 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ СОШ №3»

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 260 от 04.04.2020 г. «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области»

В целях противодействия распространению короновирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством освоения образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов в режиме нахождения педагогов в условиях домашней самоизоляции с 06.04 по 30.04.2020г.

1.1. Утвердить Положение о порядке организации дистанционного обучения в МКОУ СОШ № 3 г. Суровикино.

1.2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся.

2. Назначить ответственным за обеспечение бесперебойной работы информационных систем в сфере образования в условиях перевода обучающихся школы с очного на дистанционное обучение в период мероприятий по противодействию распространения короновирусной инфекции с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. Глушнева Н.Н.

3. Утвердить на период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. включительно или до особого распоряжения численность работников обеспечивающих функционирование школы:

1. Кудрявцев В.Г. – сторож (по графику)
2. Пастухова В.Ю. – сторож (по графику)
3. Саюк Д.Б. – дежурный администратор (понедельник)
4. Тераев А.А. – сторож-вахтер (ежедневно)
5. Белик Е.И. – дежурный администратор (вторник)

6. Чудина Л.В. – дежурный администратор (среда)
7. Панчишкина О.В.- дежурный администратор (четверг)
8. Кусмарцева Т.А. - дежурный администратор (пятница)
9. Карпина С.Д. – сторож(по графику)
10. Макеева Е.В. – повар
11. Боброва Н.А. – техничка
12. Королькова Н.В. –повар
13. Сафронова Г.В. – уборщик служебных помещений
14. Синева М.В. - уборщик служебных помещений
15. Васильченко С.А. - уборщик служебных помещений
16. Борисова Е.В. – секретарь
17. Меркулова Т.В. – начальник хоз. отдела

4. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию о способах получения дистанционного образования, формах и сроках контроля прохождения программного материала. Контроль возложить на Кусмарцеву Т.А.

5. Всем учителям-предметникам внести соответствующие изменения в рабочие программы, заполнить листы корректировки рабочих программ с указанием платформ, с помощью которых планируется осуществлять дистанционное обучение до 30.04.2020г. Контроль возложить на Белик Е.И.

6. Обеспечить питанием в виде набора пищевых продуктов льготных категорий обучающихся в период мероприятий по противодействию распространению короновирусной инфекции с 30.03.2020. Ответственной назначить Бирюкову О.А.

7. Заместителю директора Чудиной Л.В. обеспечить контроль организации учебного процесса, включая осуществление обратной связи об освоении программного материала в дистанционной форме учащимися, своевременного оценивания результатов их учебной деятельности педагогами.

8. Приостановить с 30.03.2020 г. по 30.04.2020 г. деятельность дошкольной группы МКОУ СОШ № 3 .

9. Ответственность за организацию консультирования педагогов по вопросам осуществления дистанционной формы обучения возложить на Панчишкину О.В.

10. Саюк Д.Б организовать дополнительное инструктирование обучающихся и их родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности, нахождения обучающихся в быту.

11. Забазновой Е.В. взять под личный контроль организацию дистанционного обучения в начальной школе.

11. Забазновой Е.В. создать дежурную группу (по заявлению родителей) для здоровых детей начальной школы, в случаях возникновения затруднений у родителей осуществить присмотр во время карантина.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.В.Чернова