

Принят
на заседании
педагогического совета
22.12 2015 г.
Протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №3
г. Суровикино Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее по тексту МКОУ СОШ №3, школа) разработано в соответствии

- с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 06.05.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом РФ от 22.08.2004 № 122 «О беженцах»;
- Законом РФ от 21.11.2002 № 15-П «О вынужденных переселенцах»;
- Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 14.05.10 г. № 720 «Об утверждении Порядка представления мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях, летних оздоровительных лагерях Волгоградской области независимо от форм собственности, детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей»;
- Уставом МКОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ №3 по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Правила приема в МКОУ СОШ №3 обеспечивают прием в граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.4. В соответствии с настоящим Положением осуществляется прием граждан в 1-11 классы, дошкольные группы и филиалы МКОУ СОШ №3.

1.5. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Допускается индивидуальный отбор при приеме в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.7. В приеме в МКОУ СОШ №3 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 и ст.88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ №3 родители (законные представители) для решения вопроса могут обратиться в отдел по образованию г.Суровикино, расположенного по адресу: ул.Ленина, д-68.

2. Порядок приема в МКОУ СОШ №3.

2.1. Поступающие и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом МКОУ СОШ №3, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заключают договор, отражающий особенности оказания образовательных услуг в МКОУ СОШ №3, права и обязанности сторон.

2.2. С целью информирования родителей (законных представителей) школа размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте (www.llp.ucoz.ru) следующие документы:

- Распорядительный акт отдела по образованию о закреплении МКОУ СОШ №3 за конкретными территориями (для приема детей в дошкольные группы – распорядительный акт, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года; для приема в 1-11 классы распорядительный акт, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года);
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Копию свидетельства о государственной аккредитации;
- Информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта);
- Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля);
- Информацию о сроках приема документов.

2.3. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в 1-11 классы при переводе обучающихся из других образовательных учреждений школа осуществляет в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей в дошкольную группу осуществляется на основании медицинского заключения и договора с родителями (законными представителями);

2.5. Прием граждан осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удовлетворяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. МКОУ СОШ №3 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа на сайте школы.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ СОШ № 3 (в том числе через информационные системы общего пользования), а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ СОШ №3.

2.10. Для зачисления ребенка в дошкольную группу или в 1 класс родители (законные представители) предъявляют оригиналы и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ №3 на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.15. При приеме в МКОУ СОШ №3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. При переводе из других образовательных организаций граждане предъявляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Прием заявлений в первый класс МОУ СОШ № 3 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.19. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ №3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ №3.
- 2.22. После приема документов для зачисления МКОУ СОШ №3 заключает договор с родителями (законными представителями) об образовании по соответствующим образовательным программам (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования).
- 2.23. Зачисление в МОУ СОШ № 3 оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов (после заключения Договора в течение 3 рабочих дней). Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора МКОУ СОШ №3 с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов. На обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа директора о зачислении в порядке перевода.
- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ №3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.25. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации в МКОУ СОШ №3 в образовательные программы начального общего, основного общего образования.
- 1.3. Право на прием в МКОУ СОШ №3 имеют граждане, имеющие право на получение начального общего образования соответствующего уровня и профилактика избирательной, из которой выпустят избирательную группу избирательной комиссии.
- 1.4. В соответствии с настоящим Положением осуществляется прием граждан в 1-11 классы, находящиеся в группах и филиалах МКОУ СОШ №3.