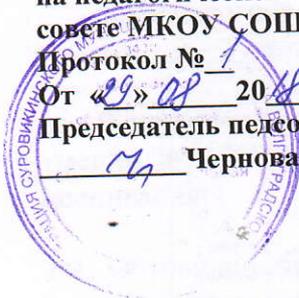


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Суровикино

Утверждено  
на педагогическом  
совете МКОУ СОШ №3  
Протокол № 1  
От «29» 08 2018 г.  
Председатель педсовета  
Чернова Н.В.



Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ СОШ №3  
№ 188 от «31» 08 2018 г.  
Директор школы  
Чернова Н.В.



## Положение о системе оценок текущей и итоговой успеваемости обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков учащихся при текущем и итоговом контроле успеваемости обучающихся и решения на основе
- ❖ Закона РФ "Об образовании" в редакции Федерального Закона: «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании»- п.2 ст.30; ст.58 №273-ФЗ
  - ❖ Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г.;
  - ❖ Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учебных учреждений Российской Федерации;
  - ❖ Рекомендаций Министерства образования по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;
  - ❖ Требований государственных образовательных стандартов;
  - ❖ Нормативных требований по оценке знаний, умений и навыков учащихся.

### 2. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся

- 2.1. Промежуточная аттестация учащихся (текущий контроль успеваемости)- это оценка преподавателем качества усвоения содержания какой-либо части учебной дисциплины в процессе ее изучения или оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения (переводные экзамены).
- 2.2. Итоговая аттестация – контроль качества подготовки учащихся по завершению каждого уровня образования, оценка усвоения выпускником всего объема содержания государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и потриместровое оценивание результатов учебы учащихся, и годовую.
- 2.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов образовательного учреждения.
- 2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.
- 2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих

учебных заведениях.

- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл—«2», максимальный балл—«5»).
- 2.8. Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:
- 2—11 классах – за триместр

В первых классах используется только качественная ( словесная ) оценка знаний, умений и навыков учащихся и исключается система табельного ( отметочного ) оценивания.

- 2.9. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, технологии, информатике, в классном журнале в графах “ триместровые, годовые отметки” делается запись “освобожден(а)”.
- 2.10. Триместровые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 5 дней до окончания триместра, на основании данных о текущей успеваемости.
- 2.11. Годовые отметки выставляются учителям в течении недели до окончания учебных занятий на основании триместровых отметок.
- 2.12. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке руководителем образовательного учреждения по согласованию с родителями учащегося.
- 2.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом учреждения.
- 2.14. Промежуточная аттестация в форме экзаменов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с пятого класса. Решение о проведении аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом образовательного учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательного учреждения. Промежуточная аттестация в форме экзаменов осуществляется аттестационной комиссией по четырехбалльной системе (минимальный балл—«2», максимальный балл—«5»).
- 2.15. В протоколе аттестации отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами:
- 5(отлично),
  - 4(хорошо),
  - 3(удовлетворительно),
  - 2(неудовлетворительно).
- 2.16. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации учащихся V—VIII, X классов образовательного учреждения.
- 2.17. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX и XI (XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной. Порядок проведения итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и сроки проведения итоговой аттестации, система оценки учебных достижений обучающихся определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, разрабатываемым и

утверждаемым Министерством образования.

- 2.18. Оценка учебных достижений обучающихся в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации проводится учителями и членами аттестационной комиссии в соответствии с рекомендациями по оценке знаний и умений учащихся.
- 2.19. Итоговые отметки выпускников 9-х выявляются учителем - предметником на основании годовых и экзаменационных отметок.
- 2.20. Настоящее положение утверждается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Составила зам. директора по УВР Чудина Л.В.