ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу отдела по образованию

администрации Суровикинского

 муниципального района

 от «05» апреля 2018г. № 69

 Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
	2. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014

 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 3 4528-1 (ред.от 22.12.2014) «О беженцах»;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.10.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 ( в ред. от 29.06.2013 № 593) «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3. **Цель работы комиссии**- проверить степень готовности ребенка к школе, правильно оценить его возможности и своевременно выявить те «факторы риска», которые в дальнейшем могут стать причиной трудностей в обучении.

1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года

 Для рассмотрения поступивших от родителей заявлений о приеме в первый класс детей не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года приказом Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района создается комиссия по рассмотрению заявлений по приему в первый класс детей не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года (далее- Отдел по образованию), в состав которой входят:

- Заместитель начальника отдела по образованию;

- Консультанты Отдела по образованию;

-Врач-психоневролог (по согласованию);

- Логопед;

- Педагог- психолог.

1. Порядок работы комиссии
	1. Комиссия работает по мере поступления ходатайств от образовательных организаций района.
	2. Для рассмотрения вопроса о приеме в первый класс детей не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года образовательная организация, в которое поступило заявление от родителей (законных представителей) предоставляет следующие документы:

- Ходатайство от образовательной организации за подписью руководителя;

- Заявление родителей (законных представителей);

- Выписку из протокола диагностики психологической готовности к обучению в школе;

-Копию логопедической характеристики;

- копия документа подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения)

- Копию свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Комиссия изучает предоставленные документы и на их основании выносит рекомендации о возможности или не возможности приема в первый класс детей не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в образовательные организации.

3.5. Информация о решении комиссии должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) в течении 3-х дней со дня получения протокола комиссии.

3.6. Родители (законные представители) имею право присутствовать на заседании комиссии.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу отдела по образованию

 администрации Суровикинского

 муниципального района

 от « 05» апреля 2018г. № 69

**Порядок**

**выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Суровикинского района Волгоградской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года**

1. Общие положения
	1. Настоящий порядок регулирует выдачу разрешения на прием в общеобразовательные учреждения Суровикинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года.
	2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013

 № 1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014

№ 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»

- Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района (далее- Отдел по образованию), осуществляющего полномочия Учредителя.

Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальном казенном учреждении.

* 1. Обучение детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.
1. Организация работы

2.1. Разрешение на прием в 1 класс ОО детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения Отдела по образованию выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 первый класс детей в возрасте 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.2. Комиссия создается приказом Отдела по образованию.

2.3. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев , или старше 8 лет, родители (законные представители ) должны подать заявление в Отдел по образованию на имя начальника Отдела по образованию (приложение 1 к Порядку ) в срок с 1 февраля по 5 сентября текущего года .

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющая личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка заверенная в установленном порядке;

-копия документа подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка ( по форме предоставляемой учреждением здравоохранения).

- Подписью родителей (законных представителей ) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ ( приложение 2 к Порядку ).

2.5. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем в п.2.4. настоящего Порядка документы поступившие в Отдел по образованию направляются на рассмотрение Комиссии.

2.6. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии – не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Результатом работы Комиссии разрешение о приеме ребенка в 1 класс, либо мотивированный отказ в приеме в 1 класс.

2.8. Отдел по образованию направляет в МКОУ протокол Комиссии в которой дается разрешение на прием детей на обучение, либо уведомление об отказе.

2.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- несогласие родителей ( законных представителей ) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;

- другие причины.

2.10. В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6, 6 лет или старше 8 лет на 1 сентября текущего года (приложение 3 к Порядку ).

2.11. После получения разрешения на прием вышеуказанных детей в возрасте младше 6,6 лет и старше 8 лет на 1 сентября текущего года МКОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в ОО правилами приема.

2.12. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет и старше 8 лет на 1 сентября текущего года МКОУ в течении 1 рабочего дня осуществляет информирование родителей ( законных представителей ) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме установленной в МКУ.

2.13. В случае, если ребенок старше 8 лет на 1 сентября текущего года в течение длительного срока не приступил к обучению необходимо об этом уведомить Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и привлечь к ответственности родителей (законных представителей ) не приступившего к занятиям ребенка.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к Порядку

Форма заявления

о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Начальнику отдела по образованию

 администрации Суровикинского

 муниципального района

 С.А.Забазнову

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя) ребенка,

 проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе МКОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,

 Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На 01.09.20\_\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_\_\_\_\_лет \_\_\_\_\_\_ мес.

Основание: медицинское и психолого-педагогическое заключение о готовности ребенка к школе.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен (а) и согласен (на).

 Претензий не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

 К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к Порядку

 Согласие

 на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Отделе по образованию Администрации Суровикинского муниципального района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

 Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

 Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района, Комиссии и образовательного учреждения.

 Я предоставляю Комиссии Отдела по образовании Администрации Суровикинского муниципального района осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

 Я согласен (согласна), что Комиссия Отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

 Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата)

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комиссии Отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично в Отделе по образованию Администрации Суровикинского муниципального района.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Порядку

Журнал учета документов

 по приему в 1 класс детей в возрасте 6,6 лет или старше 8 лет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № входящего документа | № исходящего документа | Вид документа | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. специалиста принявшего/выдавшего документ |
|  |  |  |  |  |  |